

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 19 пос. Нижнезольского
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2024г.	Филимонова О.С., заместитель директора по УВР

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 19 пос.Нижнезольског о	До 15.09.20 24г.	Филимонова О.С., заместитель директора по УВР
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 19 пос.Нижнезольского» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ № 19 пос.Нижнезольского 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 19 пос.Нижнезольского 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ № 19 пос.Нижнезольского 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 		

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	До 10.09.2024 г.	Филимонова О.С., заместитель директора поУВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	10.09.2024г.	Филимонова О.С., заместитель директора поУВР
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель»)		Филимонова О.С., заместитель директора поУВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.		Филимонова О.С., заместитель директора поУВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	До 15.09.2024г.	Филимонов а О.С., заместитель директора поУВР

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	До 15.09.2024г.	Филимонова О.С., заместитель директора поУВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2.</p>		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	До 01.10.2024г .	Филимонов а О.С., заместитель директора поУВР
		Обучение	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		

	наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		
		3. Организовать «Школу наставников» и провести		

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Октябрь 2024 г.	Филимонова О.С., заместитель директора поУВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2024г.	Филимонова О.С., заместитель директора поУВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2024 г.- май 2025 г.	Наставники, куратор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	До 10.05.2025 г.	Филимонова О.С., заместитель директора поУВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2025г.	Филимонова О.С., заместитель директора поУВР
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	До 30.05.2025г.	Филимонова О.С., заместитель директора поУВР