

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601165916 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.04.2024 за ГРН 2242600102171



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 009239F5B89BE7C1978B5F1755CD939806
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 07.12.2023 по 01.03.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 04 апреля 2024 г. № 1019

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19 пос. Нижнезольского»
(новая редакция)

г. Георгиевск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 пос. Нижнезольского», далее именуемого «Учреждение», функционирующего в целях реализации прав

муниципального района Ставропольского края от 23.11.2011 г. № 1003) (регистрационный номер 2112651759438).

28.11.2012 г. зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (постановление администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 28.11.2012 г. № 1669) (регистрационный номер № 2122651528404 от 28 декабря 2012 г.).

21.04.2015 г. зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (постановление администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 21.04.2015 г. № 510) в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

22.12.2017 г. зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции в связи с передачей в муниципальную собственность Георгиевского городского округа Ставропольского края (постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 22.12.2017 г. № 2556, регистрационный № 2172651643680).

Настоящая редакция Устава подготовлена в целях реализации Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа».

1.2 Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казённое,

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование организации: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 пос. Нижнезольского»,

сокращенное: МКОУ СОШ № 19 пос. Нижнезольского.

1.4. Место нахождения: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, пос. Нижнезольский.

Юридический (фактический) адрес Учреждения: 357806, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Нижнезольский, ул. Школьная, 1.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Георгиевского муниципального округа осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления обра-

зования.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Собственник имущества).

1.6.1. Учредитель:

принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения; определяет размер и условия оплаты труда работников;

утверждает Устав (вносимые в него изменения и дополнения) Учреждения;

имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

решает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6.2. Управление образования в отношении Учреждения осуществляет:

согласование программы развития учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

согласование назначения на должность заместителя директора Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

контроль исполнения стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.6.3. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

согласование Устава (вносимых в него изменений) Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним Учредителем имущество, круглую печать со своим полным, сокращенным наименованием на государственном языке и индивидуальным номером налогоплательщика, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску, обладает обособленным имуществом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников.

1.17.1. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно либо организациями по договору между Учреждением и данной организацией в соответствии с Положением об организации питания. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Контроль качества приготовленных продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия и родительский контроль за организацией горячего питания.

Бракеражная комиссия и лицо, ответственное за питание обучающихся, из числа работников Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении избирается на общем собрании родителей, утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.17.2. Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники на основании заключенного договора между Учреждением с органом здравоохранения.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима и качества питания, оказание первой доврачебной помощи в случае необходимости.

1.18. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения, а также Положением об информационной открытости Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере общего образования.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация федеральных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

ния профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение организует образовательный процесс по реализации федеральных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

2.3.1. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на удовлетворение социального заказа и развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые в свою очередь содержат федеральные рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными основными образовательными программами соответствующего уровня;

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- реализацию программы воспитания;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе обеспечение занятости обучающихся в каникулярное время;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление инновационной деятельности;

- осуществление творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечному фонду (в том числе к цифровым образовательным ресурсам);

взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

проведение мониторинговых исследований, в том числе в части получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет;

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

создание основы для профессиональной ориентации обучающихся, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно-полезном, производительном труде;

развитие индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей обучаемых, улучшение их физического и психического развития;

организацию профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися.

2.5. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может осуществляться присмотр и уход за детьми 1-5 классов, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия (в том числе в качестве платной услуги). Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей (как в первую, так и во вторую смену) принимается учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Положением Учреждения о группе продленного дня.

2.7. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления, регламентируемый Положением Учреждения о летнем пришкольном оздоровительном лагере; организовывать временное трудоустройство несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание максимально благоприятных условий для подготовки обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;

создание условий для приобщения учащихся к культурному и историческому наследию терского казачества;

обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;

реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

прием обучающихся в Учреждение;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также иных страниц в госпабликах, обеспечивающих информационную открытость.

2.9. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

предоставление дополнительного образования.

2.10. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.9. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным (в т.ч. приносящие доход), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.12. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета.

2.13. Платные образовательные услуги могут иметь различную направленность: художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, естественнонаучное, техническое и другие, с учетом мнения родителей (законных представителей) и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.14. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье

обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

3.1. Осуществлять бесплатное общее образование детей школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных общеобразовательных программ.

3.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3.3. Разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом, региональным учебным планом.

3.4. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.5. Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3.6. Учреждение в установленном законом порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: центры, объединения, клубы образовательно-воспитательной направленности.

3.7. Учреждение вправе открывать классы казачьей, кадетской, казачье – кадетской направленности.

3.8. Осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3.9. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.10. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.11. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.12. Устанавливать требования к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.13. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

3.14. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.15. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров.

3.16. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.

3.17. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением образования.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на трех уровнях общего образования, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование, на государственном языке - русском языке:

начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.2. В своей структуре Учреждение имеет:

общеобразовательные классы; универсальные классы.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе программ, их комплекса, вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Учреждение может разрабатывать индивидуальные программы и учебные планы для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной федеральной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования - 4 года. На каждого выпускника оформляется портфолио.

4.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения - 5 лет.

На каждого выпускника оформляется портфолио.

4.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на уровне обучения по программе среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям на основании Федерального учебного плана образовательных учреждений Российской Федерации.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, а также высшего образования.

Нормативный срок обучения - 2 года.

Выпускникам рекомендуется выбор предметов для государственной итоговой аттестации в соответствии с профилем обучения.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие Федеральной образовательной программы начального

общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Организация образовательной деятельности осуществляется по четвертям. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным учебным планом с учетом регионального компонента Ставропольского края, регламентируется Федеральным годовым календарным учебным графиком, в соответствии с реализуемыми Федеральными образовательными программами. Учреждение вправе самостоятельно принимать решение о пяти или шестидневной учебной недели, с учетом мнения участников образовательных отношений.

4.10. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных Федеральным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы.

4.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться профильные классы по различным профилям и направлениям.

Приём обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах.

4.12. Образовательный процесс в классах для детей с ОВЗ обеспечивает реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы для лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

В Учреждении преподается:

в качестве государственного языка - русский язык;

в качестве иностранного языка – английский язык.

Изучение русского языка (как родного) и второго иностранного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.14. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

4.15. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закреплённой решением органа местного самоуправления за Учреждением (далее закреплённая территория) и имеющим право на получение общего образования.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы в электронной форме посредством портала госуслуг.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, а также порядок очередности (преимущества)), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.16. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.17. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой, с учетом возрастных и психофизических особенностей.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.18. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

4.19. Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами.

4.20. Учебный год в Учреждении, в соответствии с Федеральной образовательной программой, начинается 1 сентября. И заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком.

4.21. Обучающиеся 9 и 11 классов заканчивают учебный год в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

4.22. Продолжительность учебного года составляет в первом классе – 33 учебные недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

В Учреждении продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, которое обеспечивает научно – обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха и утверждается директором Учреждения по согласованию с органом общественного самоуправления Учреждения и органов санитарного надзора.

Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения

Годовой календарный учебный график выбирается Учреждением на основе Федерального календарного учебного графика в соответствии с Федеральной образовательной программой (по пяти или шестидневной учебной неделе).

4.23. Расписание уроков составляется с учетом шкалы трудности учебных предметов.

4.24. Количество часов, отведенных на проведение занятий по отдельным дисциплинам, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин Федеральным учебным планом.

4.25. В Учреждении могут быть организованы внеклассные мероприятия: военно-спортивные игры, вечера отдыха, КВН, спортивные соревнования, вечера встреч с выпускниками и другие.

4.26. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.27. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

При проведении занятий по иностранному языку во 2 - 11 классах, по информатике и ИКТ, по технологии, осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

4.28. С учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты классы для детей с ограниченными возможностями здоровья на уровне начального общего и основного общего образования.

4.29. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.30. Перевод обучающегося из класса в класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.31. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Учреждение может осуществлять обучение в форме очной, очно-заочной, заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования (среднее общее образование) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования. Порядок получения образования в Учреждении регламентируется Положением о формах получения образования.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.32. Учреждение организует индивидуальное обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации и по согласованию с управлением образования. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий, разрабатывается индивидуальный учебный план.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при наличии в нем руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий.

4.33. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования и основного общего образования, проводится в соответствии с Положением о формах и порядке

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

Выпускникам Учреждения, прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию, выдаётся аттестат об основном общем и среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении» II степени установленного образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Грамотой Учреждения в соответствии с локальным актом.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении в Учреждении.

4.34. Учреждение при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в т.ч. за плату. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием и обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Отношения между участниками образовательного процесса в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены планом учебно-воспитательной работы, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной програм-

мой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувство причастности и уважения к результатам труда.

5.9. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические, психоактивные вещества и оружие;

использовать любые средства, могущие привести к возгоранию, взрывам;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

оскорблять участников образовательного процесса;

использовать ненормативную лексику;

без уважительных причин пропускать занятия.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,

полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;
- документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения и объявляется работнику под роспись.

5.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного органа.

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступления устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.17. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.18. Права и обязанности педагогов Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.18.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов, в выборе календарных учебных графиков, и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.18.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, размер, условия и порядок возмещения расходов, на оплату которых устанавливаются законодательством Ставропольского края;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18.3. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.19. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.20. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.21. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.22. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.23. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, регламентированы Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими, руководящими и иными работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившему обращению, поданному в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами самоуправления являются:

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Общее собрание работников Учреждения;

Коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом, является Управляющий совет. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

6.2. Управляющий Совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ей организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением о выборах Управляющего совета. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

В Управляющий совет входят:

обучающиеся, получающие среднее общее образование в Учреждении;
представители родителей (законных представителей) обучающихся;
представитель Учредителя Учреждения;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Процедура кооптации проводится на основании Положения о кооптации членов Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета:

принятие локальных актов Учреждения;

принимает программу (план) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

согласовывает компонент Учреждения федерального государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

совместно с Педагогическим советом принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

согласовывает по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего совета на определенный срок. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей), администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собра-

нием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;

утверждение коллективного договора и его приложений;

принятие решения о заключении коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

рассмотрение вопросов, связанные с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;

выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников.

6.4. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются директор и все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь Педагогического совета на один учебный год.

Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области общего образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

обсуждает планы работы Учреждения и рекомендует его для принятия Управляющим советом;

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;

рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Порядок и условия работы Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.5. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается Методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Порядок и условия работы методического совета Учреждения регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

6.6. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

6.7. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении образования детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются классные и общешкольные советы родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного совета родителей выбирают председателя и секретаря ежегодно. На классном родительском собрании избирается также представитель в общешкольный совет родителей.

Избранные представители классных советов родителей составляют общешкольный совет родителей, из числа которых избираются председатель и секретарь на каждый учебный год. Одни и те же лица могут входить в состав совета родителей более двух сроков подряд.

К компетенции классного совета родителей и общешкольного совета родителей относится:

- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, его благоустройству;

- оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Классные и общешкольные советы родителей имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти

предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Классные и общешкольные советы родителей действуют на основании Положения о совете родителей Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Учреждение созывает классные и общешкольные родительские собрания, деятельность и полномочия которых регламентируется Положением о родительском собрании.

6.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается управлением образования. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

- заключает контракты (договоры) от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- издает приказы, дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет:

- распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- прием, перевод и отчисление обучающихся;

- организацию работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- утверждение расписания и графиков работ Учреждения;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контроль над деятельностью работников Учреждения;

- утверждение приказом авторских учебных программ;

- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по организации питания обучающихся;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения имеет право на:

выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных переговоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.10. Директор несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения, действующие на основании Положения о школьном ученическом самоуправлении. Учреждение представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением управлением имущественных и земельных отношений;
средства бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

иные источники, не запрещенные законодательством.

7.5. Управление имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется собственником имущества.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется собственником имущества.

7.7. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным организациям в установленном порядке.

7.8. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

7.9. Учреждение является муниципальным заказчиком. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств

7.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и вносит в них изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются коллегиальными органами управления, созданными в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления и утверждается приказом директора Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) или работников

Учреждения, в целях учета их мнения директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) и обучающихся или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления с локальными нормативными актами.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

9.2. Учреждение создает условия для долгосрочного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей поселка Нижнезольского.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей его уставным целям.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.5. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

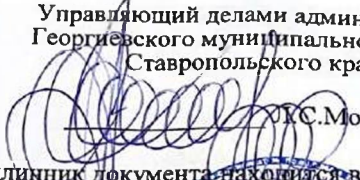
11.6. Настоящая редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 пос. Нижнезольского» принята на заседании общего собрания работников Учреждения, протокол от 07 ноября 2023 г. № 3.



Копия верна!
 Директор МКОУ СОШ № 19
 пос. Нижнезольского *А.М. Носов*

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 42 лист ах.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края


И.С. Мочалова

Подлинник документа находится в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

