Приложение 35

 к приказу № 258 от 30.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода и отчисления обучающихся МКОУ СОШ №19 пос. Нижнезольского (далее – школа).

1.2. Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся школы разработано в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”;

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

-Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

-Федеральным законом от 25. 07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 -Приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 14.02.2009 № 128 «Об утверждении порядка признания и установления в РФ эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 14.02.2009 № 128 «Об утверждении порядка признания и установления в РФ эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

-Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 31.03.2003 № 03-51-57ин/13-03;Постановления Минздрава РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-законом Ставропольского края «Об образовании»;

-Уставом МКОУ СОШ №19 пос. Нижнезольского

1.2.Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся школы разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации  государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Положение регламентирует:

- перевод обучающихся;

- отчисление обучающихся.

**2. Порядок перевода обучающихся из класса в класс.**

 2.1. Обучающиеся школы по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

 2.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

 2.3. Понятие «Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме первого, четвертого, девятого классов, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанными уважительными педагогическим советом школы.

 2.4. Решение об условном переводе принимается с учетом ликвидации академической задолженности обучающихся по соответствующему учебному предмету в течение следующего года, а также согласия родителей (законных представителей).

 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

 С обучающимся, условно переведенными в следующий класс, учителем проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

2.6. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации (условно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

 По результату данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в классном журнале и в личной карточке обучающегося.

 2.7. На основании решения педагогического совета в школе издается приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.8.Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

 2.9. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

 2.10.Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета школы.

**3.Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение**

 3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее–школа), в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая школа), в следующих случаях:

по инициативе родителей ( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

 3.2.В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

 3.3. Директор школы обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

 3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

 4.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной школой обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

 4.2. В заявлении несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

 4.3. На основании заявления несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

 4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

 4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

 4.6. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

 4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

 4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

 **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1.Основанием для отчисления обучающихся является:

Окончание МКОУ СОШ №19 пос. Нижнезольского

Перевод в другое ОУ в связи с переездом.

Перевод обучающегося в ОУ другого типа по желанию родителей (законных представителей) и самого обучающегося в связи с изменившимися семейными обстоятельствами.

Достижением возраста 18 лет.

 Направления Учредителя, решение судебных органов.

 Длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии.

 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Георгиевского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Георгиевского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и администрацией Георгиевского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.2. По решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры

 педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

 Исключение обучающего из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание; обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Георгиевского муниципального района.

 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Георгиевского муниципального района и органов опеки и попечительства.

 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Георгиевского муниципального района.

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Георгиевского муниципального района совместно с администрацией Георгиевского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

 Под неоднократным нарушением в тексте настоящего пункта донимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинение вреда имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

 На основании решения Совета Учреждения об исключении обучающегося директор Учреждения издает соответствующий приказ.

 Обучающимся, не завершившим образование соответствующего уровня, при отчислении из Учреждения выдается справка с отметками по изучаемым предметам.

**6. Заключительное положение**

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора; доводится до сведения учителей, учащихся и родителей. Ознакомление с Положением проводится на родительских собраниях, на официальном сайте учреждения.

Принято Утверждено

на заседании Управляющего приказом директора школы

совета школы МКОУ СОШ № 19 пос. МКОУ СОШ № 19

 Нижнезольского пос. Нижнезольского

протокол № 1 от 30 августа 2018 года от 30 августа 2018 года № 258